

A P R O B A T

la Adunarea Generală ANAT

Uniunea de Persoane Juridice

”Asociația Națională a Agenților Economici de Turism din Moldova”

în baza procesului-verbal din 02 februarie 2018,

reluată la data de 20 februarie 2018 și data de 01 martie 2018



S T A T U T

ANAT

Uniunea de Persoane Juridice

”Asociația Națională a Agenților Economici de Turism din Moldova”

IDNO 1003600053389

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1.** Uniunea de persoane juridice ”Asociația Națională a Agenților Economici de Turism din Moldova”, în continuare – «Uniunea», este o uniune de persoane juridice neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor juridice asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate în prezentul Statut.
- 1.2.**
 - a. Denumirea completă în limba română: Uniunea de persoane Juridice ”Asociația Națională a Agenților Economici de Turism din Moldova”. Denumirea prescurtată: Uniunea ”ANAT”.
 - b. Denumirea completă în limba engleză: Union of Business Entities “National Association of Tourism Legal Agents of Moldova”. Denumirea prescurtată: “ANAT” Union.
 - c. Denumirea completă în limba rusă: Объединение юридических лиц “Национальная Ассоциация Экономических Агентов из Туризма Молдовы”. Denumirea prescurtată în limba rusă: Объединение “ANAT”.
- 1.3.** Uniunea este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil al Republicii Moldova, legislația din domeniul turismului, legislația privind organizațiile necomerciale și prezentul Statut.
- 1.4.** Uniunea se constituie ca formă juridică de organizare: «uniune de persoane juridice».
- 1.5.** Uniunea deține calitate de persoană juridică din momentul înregistrării prezentului Statut la organul competent, împuternicit cu dreptul de înregistrare din Republica Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6.** Uniunea dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, conturi bancare, în lei și în valute străine, cod fiscal, precum și orice alte atribute de persoană juridică.
- 1.7.** Uniunea reprezintă o uniune de persoane juridice națională/republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele țării, în conformitate cu legislația aplicabilă a Republicii Moldova, norme aplicabile de drept internațional și norme aplicabile de drept ale altor state. Durata de activitate a Uniunii este nelimitată.
- 1.8.** Uniunea va folosi întregul venit de la activitatea sa pentru realizarea obiectivelor prevăzute în prezentul Statut și susținerea activității, menite să contribuie la realizarea lor.
- 1.9.** Uniunea nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție electivă în cadrul autorităților publice centrale și/ sau locale și nu va folosi vreo parte din venit și profitul său pentru finanțarea și susținerea acestora.
- 1.10.** Uniunea dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de prezentul Statut și poartă răspundere pentru obligațiile sale cu întreg patrimoniul său.
- 1.11.** Sediul principal/adresa juridică a Uniunii se află pe adresa: Republica Moldova, municipiul Chișinău, str. Vasilescu 38, oficiul 2, MD-2001.
- 1.12.** Sediul principal al Uniunii poate fi modificat prin Decizia Adunării Generale a membrilor Uniunii.
- 1.13.** Locul de aflare al Uniunii poate fi diferit de sediul principal și poate fi stabilit sau modificat prin Decizia Președintelui Uniunii fără a fi necesare proceduri sau formalități suplimentare de înregistrare.
- 1.14.** Sigla Uniunii va fi considerată sigla indicată în prezentul Statut.
- 1.15.** Uniunea are drept să dețină mai multe sedii secundare.
- 1.16.** Stabilirea și modificarea adresei sediilor secundare se face prin Decizia Președintelui Uniunii.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE UNIUNII

- 2.1.** Uniunea se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, autoadministrării și autofinanțării, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a membrilor, liberei exprimări a opiniei de către membri săi și accesului la informația ce ține de activitatea Uniunii.
- 2.2.** Uniunea este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Uniunii, precum și imixtiunea ilegală a Uniunii în activitatea autorităților publice.
- 2.3.** Uniunea promovează în activitatea sa: valorile și interesele naționale și civice, bazate pe principiile democrației și ale statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectarea normelor etice ale sectorului necomercial.
- 2.4.** Uniunea va evita pe durata activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5.** Activitatea Uniunii are un caracter transparent. Informația cu privire la actele de constituire și cele de program este accesibilă tuturor persoanelor în limitele și condițiile stabilite de legislația aplicabilă și actele Uniunii. Tuturor persoanelor fizice și juridice li se garantează accesul liber la raportul de activitate și cel financiar al Uniunii în condițiile stabilite de legislația aplicabilă a Republicii Moldova și actele Uniunii.
- 2.6.** Uniunea întreprinde toate măsurile necesare, prevăzute de legislația în vigoare, pentru apărarea drepturilor și intereselor sale și ale membrilor săi.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1.** Scopurile Uniunii sunt prezentate în continuare, fără limitare:
 - a. dezvoltarea turismului în general în Republica Moldova, inclusiv a turismului emițător și receptor;
 - b. contribuirea la perfecționarea cadrului legal ce reglementează turismul și activitățile legate de turism;
 - c. contribuirea la legalizarea, organizarea și sistematizarea pieței turistice din țară;
 - d. contribuirea la formarea unui cadru juridic, financiar și economic optim pentru dezvoltarea afacerilor în domeniul turismului din țară;
 - e. crearea și menținerea unei platforme de interese comune ale membrilor Uniunii, perfectarea actelor și efectuarea acțiunilor necesare protejării și realizării intereselor membrilor Uniunii;
 - f. crearea și menținerea unei platforme de comunicare, interacțiune și colaborare dintre persoanele fizice și juridice din țară implicate în domeniul turismului și domeniile conexe turismului cu societatea, organizațiile necomerciale, organele de stat, organizațiile internaționale de profil și persoanele fizice și juridice din alte state implicate în domeniul turismului și domeniile conexe turismului;
 - g. inițierea și participarea la parteneriate publice-private și la alte forme de colaborare cu organele de stat din țară și de peste hotare și cu organizațiile internaționale de profil.
- 3.2.** Pentru a-și realiza scopurile, Uniunea va putea desfășura inclusiv, fără limitare, următoarele activități:
 - a. inițierea, elaborarea, desfășurarea și participarea la programe și proiecte de orice gen, legate de activitatea de turism;

- b. inițierea și contribuirea la formarea de obiective turistice noi, dezvoltarea obiectivelor turistice existente;
- c. pregătirea și promovarea de propuneri și proiecte de legi și acte normative subordonate legii legate de domeniul turismului;
- d. analiza pieței turistice curente, stabilirea deficiențelor de sistem, elaborarea conceptului soluționării deficiențelor și îmbunătățirea situației de pe piață, inițierea de programe și proiecte în acest sens;
- e. analiza cadrului juridic, financiar și economic existent ce ține de dezvoltarea afacerilor în domeniul turismului; elaborarea și promovarea modificărilor sistemice pentru optimizarea cadrului existent;
- f. stabilirea intereselor comune ale membrilor Uniunii; identificarea necesităților membrilor; desfășurarea acțiunilor pentru realizarea intereselor și satisfacerea necesităților membrilor;
- g. efectuarea de acțiuni în scopul stabilirii unei comunicări și interacțiuni eficiente dintre persoanele care activează în domeniul turismului;
- h. efectuarea de acțiuni în sensul stabilirii și dezvoltării de parteneriate publice-private în domeniul turismului;
- i. organizarea și participarea la diferite evenimente inclusiv peste hotarele țării în vederea realizării scopurilor statutare;
- j. editarea, după necesitate, a publicațiilor, inclusiv periodice, pentru realizarea scopurilor statutare;
- k. editarea materialelor de promovare a Uniunii și a activității sale, precum și a membrilor Uniunii și activității lor.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Uniunea are dreptul, inclusiv, fără limitare:

- a. să reprezinte interesele membrilor Uniunii față de persoanele fizice și juridice, organele de stat ale Republicii Moldova și ale altor state și organizații, în ceea ce ține de realizarea scopurilor statutare ale Uniunii;
- b. să adopte acte și să întreprindă acțiuni menite să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- c. să constituie mijloace de informare în masă proprii;
- d. să desfășoare activitate editorială;
- e. să difuzeze informații despre activitatea sa;
- f. să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- g. să încheie contracte din numele său, să procure și să înstrăineze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- h. să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la organizații naționale și internaționale;
- i. să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare.;
- j. să creeze întreprinderi și alte organizații cu statut de persoană juridică;
- k. să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Uniunii;
- l. să creeze centre de informare turistică;
- m. să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. Uniunea are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă din scopurile prevăzute în prezentul Statut și în exclusivitate pentru realizarea acestora.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL. FUNCȚIONARIII UNIUNII

4.1. Structura organizatorică a Uniunii este constituită din următoarele organe:

- a. Adunarea Generală a membrilor.
- b. Consiliul.
- c. Președintele.
- d. Cenzorul.

I. Adunarea Generală.

4.2. Organul suprem de conducere al Uniunii este Adunarea Generală a membrilor.

4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- a. adoptă Strategia de activitate și planurile de activitate anuale ale Uniunii;
- b. decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- c. aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual, remunerarea Președintelui Uniunii, membrilor Consiliului, cenzorului;
- d. alege și revocă Președintele Uniunii, membrii Consiliului, Cenzorul;
- e. decide primirea și excluderea de membri ai Uniunii;
- f. aprobă sumele taxelor de aderare și a cotizațiilor de membru al Uniunii, de partener al Uniunii și de observator al Uniunii;
- g. aprobă dările de seamă ale Președintelui, Consiliului și Cenzorului;
- h. decide reorganizarea sau lichidarea Uniunii, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare.
- i. stabilește sarcini pentru membrii Uniunii;
- j. hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Uniunii.

4.4. Adunarea Generală își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare.

4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Uniunii, dar nu mai rar de o dată în an, la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor anului de gestiune.

4.6. Convocarea Adunării Generale ordinare se face de către Președintele Uniunii, care va asigura notificarea tuturor membrilor Uniunii cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale ordinare.

4.7. Convocarea Adunării Generale ordinare se face de către Președintele Uniunii din inițiativă proprie, ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor Uniunii. Notificarea tuturor membrilor Uniunii despre data, ora și locul desfășurării Adunării Generale ordinare se va face cu cel puțin 15 zile înainte de data Adunării.

4.8. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Președintele Uniunii, care va asigura notificarea tuturor membrilor Uniunii cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale extraordinare.

4.9. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Președintele Uniunii din inițiativă proprie, la cererea Consiliului ori la cererea a cel puțin 2/5 din numărul total al membrilor Uniunii. Notificarea tuturor membrilor Uniunii despre data, ora și locul desfășurării Adunării Generale extraordinare se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data Adunării.

- 4.10.** Publicarea notificării despre convocarea Adunării Generale ordinare sau extraordinare pe pagina web oficială a Uniunii precum și notificarea prin poștă electronică sau alt mijloc de comunicare electronică - la adresa de poștă electronică sau adresa de pe alt mijloc de comunicare electronică indicată de către membru, se consideră notificare suficientă a convocării Adunării.
- 4.11.** Notificarea privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței.
- 4.12.** Ordinea de zi a adunărilor este stabilită de Președintele Uniunii la discreție proprie sau la propunerea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Uniunii.
- 4.13.** Propuneri privind introducerea chestiunilor pe ordinea de zi sau modificarea ordinii de zi inițiale poate face orice membru al Uniunii, Consiliul Uniunii și Președintele Uniunii. În caz că propuneri privind modificarea ordinii de zi se înaintează în cadrul Adunării Generale, fiecare propunere se pune la vot cu rezervele prevăzute la pct. 4.17. lit. h) din prezentul Statut.
- 4.14.** Adunarea Generală ordinară cât și cea extraordinară este deliberativă (are cvorum) numai în cazul când la adunare sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor Uniunii.
- Cu permisiunea Președintelui Uniunii, orice membru cât și oricâți membri ai Uniunii pot fi prezenți, luați în considerație la stabilirea cvorumului și participa la votări, atât fizic cu aflare nemijlocită în locul anunțat pentru desfășurarea Adunării cât și prin mijloace de comunicare electronice, programe specializate: Skype, Viber, rețele care asigură regim de conectare și / sau teleconferință.
 - Participarea membrului la Adunare Generală prin mijloace electronice se va considera valabilă dacă pe tot parcursul Adunării membrul ce participă prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare poate auzi, și după caz, vedea, pe toți ceilalți membri participanți și pe tot parcursul Adunării toți membrii participanți se pot auzi și, după caz, vedea între ei.
 - Indiferent de numărul membrilor Uniunii care participă la Adunare prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, se va considera că Adunarea are loc în locul anunțat pentru Adunare, iar redactarea și consemnarea procesului-verbal al Adunării va fi efectuată fizic la locul anunțat al Adunării de către Secretarul Adunării.
 - Secretarul Adunării va menționa în listele de participanți și în procesul-verbal al Adunării membrii care participă la Adunare prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.
 - Contrasemnarea listelor de participanți și/sau altor acte, în cazul participării la Adunare prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, se va face prin aplicarea semnăturii electronice, sau, dacă aplicarea semnăturii electronice nu va fi posibilă, atunci, prin semnare fizică, scanare și transmitere prin mijloace electronice a actului scanat de către membrul care participă la ședința prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare. În acest caz, Secretarul Adunării va anexa actul semnat în modul descris în propoziția precedentă, la procesul-verbal al Adunării.
 - Modalitatea și procedura de participare la Adunare a membrilor Uniunii sau modalitatea și procedura de contrasemnare a actelor emise sau adoptate în cadrul Adunării Generale prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, pot fi modificate sau completate de către Președintele Uniunii în orice moment.
- 4.15.** Adunările Generale ordinare cât și cele extraordinare se desfășoară în felul următor:
- În decurs de 30 minute înainte de ora fixată pentru Adunare, Secretarul Adunării desfășoară înregistrarea membrilor care s-au prezentat în sala unde va avea loc Adunarea.
 - Fiecare membru semnează în lista membrilor prezenți la adunare în drept cu numele său.
 - Secretarul Adunării va fi persoana desemnată de Președintele Uniunii să acționeze ca Secretar al Adunării.

- d. Ședințele Adunărilor Generale sunt conduse de către Președintele Adunării care va fi Președintele Uniunii, dacă Președintele Uniunii nu desemnează o altă persoană să conducă ședința Adunării.
 - e. La ora fixată pentru Adunare, Secretarul prezintă Președintelui Adunării lista membrilor prezenți.
 - f. Președintele Adunării verifică numărul membrilor prezenți și anunță despre întrunirea sau neîntrunirea cvorumului membrii prezenți.
 - g. În cazul neîntrunirii cvorumului, Președintele Adunării constată lipsa de cvorum și anunță data și ora desfășurării Adunării Generale repetate, care se va desfășura conform procedurii stabilite pentru desfășurarea Adunării Generale inițiale, cu excepțiile stabilite pentru cvorumul Adunării Generale repetate.
 - h. În cazul întrunirii cvorumului, se anunță deschiderea Adunării Generale și se porcede la examinarea chestiunilor incluse în ordinea de zi.
 - i. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal perfectat de Secretarul Adunării.
 - j. Pe fiecare chestiune de pe Ordinea de zi, orice membru poate lua cuvântul pentru a se pronunța. Durata cuvântării nu va depăși 10 minute, dacă Președintele Adunării nu va permite o durată mai lungă.
 - k. După luările de cuvânt, dacă vor fi, Președintele Adunării pune gradual întrebările de pe ordinea de zi la vot.
 - l. În cadrul votărilor, fiecare membru are un vot.
 - m. Votarea se face deschis prin ridicarea mâinii și anunțarea opțiunii în glas: ”pentru”, ”contra” sau ”mă abțin”.
 - n. Rezultatele votului se consemnează în procesul-verbal al Adunării.
 - o. La sfârșitul fiecărei votări Președintele Adunării anunță rezultatele votării.
 - p. După epuizarea subiectelor de pe Ordinea de zi, Președintele Adunării anunță închiderea Adunării.
 - q. La închiderea Adunării, procesul-verbal al Adunării este semnat de Președintele și Secretarul Adunării, dacă Președintele Uniunii nu desemnează alte persoane.
 - r. La procesul-verbal al Adunării se anexează lista membrilor prezenți la Adunare cu semnăturile acestora.
- 4.16.** Președintele poate desemna orice persoană să efectueze funcțiile de Secretar al Adunării pentru o singură Adunare sau pentru mai multe Adunări.
- 4.17.** Deciziile Adunării Generale, atât ordinare cât și extraordinare, se adoptă prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu următoarele excepții:
- a. decizia cu privire la alegerea Președintelui Uniunii se adoptă cu votul a 3/5 din numărul membrilor prezenți la Adunare;
 - b. decizia cu privire la revocarea Președintelui Uniunii se adoptă cu votul a 2/3 din numărul membrilor Uniunii;
 - c. decizia cu privire la adoptarea, modificarea sau completarea Statutului se adoptă cu votul a 3/5 din numărul membrilor prezenți la Adunare;
 - d. decizia cu privire la aderarea sau excluderea unui membru al Uniunii se adoptă cu votul a 3/5 din numărul membrilor prezenți la Adunare;
 - e. decizia cu privire la numirea unui membru al Consiliului Uniunii se adoptă cu votul a 3/5 din numărul membrilor prezenți la Adunare;

- f. decizia cu privire la revocarea unui membru al Consiliului Uniunii se adoptă cu votul a 3/5 din numărul membrilor prezenți la Adunare;
 - g. decizia cu privire la reorganizarea sau lichidarea Uniunii se adoptă prin votul a 3/5 din numărul membrilor prezenți la Adunare;
 - h. decizia cu privire la modificarea ordinii de zi în cadrul ședinței Adunării Generale se adoptă cu votul majorității simple din numărul membrilor prezenți la Adunare;
 - i. decizia cu privire la stabilirea și modificarea mărimii taxei de aderare sau a cotizației anuale pentru Membri se adoptă cu votul a 3/5 din numărul membrilor prezenți la Adunare;
 - j. decizie cu privire la stabilirea și modificarea sumei taxei de aderare sau a cotizației anuale pentru Parteneri și/sau Observatori se adoptă cu votul a 3/5 din numărul membrilor prezenți la Adunare.
- 4.18.** Dacă Adunarea Generală nu întrunește cvorumul, în termen de cel mult o lună, Președintele convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi considerată deliberativă (va avea cvorum) independent de numărul membrilor prezenți.

II. Consiliul.

- 4.19.** Consiliul este organul de supraveghere al Uniunii, care este constituit din 7 persoane, ce se subordonează Adunării Generale și are următoarele competențe:
- a. observarea și supravegherea activității Uniunii;
 - b. monitorizarea implementării Strategiei și planurilor de activitate ale Uniunii;
 - c. monitorizarea conformării Uniunii, în activitatea sa, cu cerințele legislației în vigoare;
 - d. acordarea suportului necesar Președintelui Uniunii;
 - e. perfectarea actelor, efectuarea acțiunilor solicitate de Președintele Uniunii în interesele Uniunii;
 - f. monitorizarea actelor și acțiunilor efectuate de Președintele Uniunii;
 - g. deciderea convocării Adunărilor Generale extraordinare ale Uniunii;
 - h. monitorizarea și promovarea intereselor Uniunii;
 - i. îndeplinirea unor activități și misiuni speciale ale Uniunii, conform indicațiilor Președintelui Uniunii, cum ar fi sarcini legate de: stabilirea și menținerea relațiilor internaționale, relațiilor cu organele de stat, relații cu membrii, promovarea Uniunii, și altele;
 - j. atragerea de noi membri ai Uniunii, Parteneri și Observatori.
- 4.20.** Membri ai Consiliului Uniunii poate fi orice persoane fizice, cu vârsta de cel puțin 30 ani și care au o experiență în domeniul turismului sau administrării afacerilor de cel puțin 3 ani.
- 4.21.** Membrii Consiliului sunt aleși de către Adunarea Generală la propunerea Președintelui Uniunii pe un termen de 2 ani.
- 4.22.** Președintele Uniunii va fi din oficiu și Președintele Consiliului.
- 4.23.** Ședințele Consiliului se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată pe an și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 3/5 din numărul membrilor. Consiliul prezintă Adunării Generale și Președintelui Uniunii rapoarte de activitate ori de câte ori este solicitat de Adunarea Generală sau de Președintele Uniunii dar nu mai rar decât o dată pe an.
- 4.24.** Președintele Consiliului convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.25.** Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritate simplă de voturi, cu excepția Deciziei de convocare a Adunării Generale a membrilor, care se adoptă cu unanimitate de voturi a membrilor Consiliului.
- 4.26.** Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele condiții:

- a. în caz de deces.
 - b. în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de către cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui Uniunii.
 - c. în caz de revocare din calitate de membru al Consiliului prin decizia Adunării Generale.
- 4.27.** În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.26., funcția de membru al Consiliului rămâne vacantă, urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să fie desemnat un alt membru al Consiliului.

III. Președintele Uniunii.

- 4.28.** Președintele Uniunii este ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani, gestionează nemijlocit Uniunea și are următoarele competențe:
- a. adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Uniunii și care nu țin de competența exclusivă a altor organe;
 - b. elaborează Strategia și planurile anuale de activitate ale Uniunii, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - c. asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Uniunii;
 - d. asigură formarea registrului membrilor Uniunii și menținerea acestuia la zi;
 - e. asigură formarea registrului partenerilor Uniunii și menținerea acestuia la zi;
 - f. asigură formarea registrului observatorilor Uniunii și menținerea acestuia la zi;
 - g. organizează elaborarea bugetului Uniunii, dărilor de seamă contabile și financiare, raportului financiar anual și raportului privind activitatea Uniunii prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;
 - h. aprobă regulamentele interne ale Uniunii și stabilește structura ei organizatorică;
 - i. aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Uniunii;
 - j. stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în uniune, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - k. aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Uniunii;
 - l. decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Uniunii, aprobarea regulamentelor lor;
 - m. gestionează patrimoniul Uniunii;
 - n. stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate mijloacele financiare colectate de Uniune;
 - o. asigură respectarea de către Uniune a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - p. adoptă și implementează decizii privind dobândirea și înstrăinarea patrimoniului Uniunii, în urma consultării cu membrii Consiliului;
 - q. conduce operativ activitatea Uniunii, inclusiv după caz activitatea economică;
 - r. administrează mijloacele financiare, bunurile, drepturile și obligațiile Uniunii;
 - s. hotărăște participarea Uniunii în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - t. reprezintă Uniunea în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - u. încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează orice documente financiare;

- v. organizează și dirijează activitatea curentă a Uniunii, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de Adunarea Generală;
 - w. angajează și concediază personalul Uniunii, inclusiv funcționarii Uniunii;
 - x. asigură supravegherea ținerii lucrărilor de secretariat;
 - y. asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - z. emite ordine, indicații, instrucțiuni și alte acte;
 - z¹. decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Uniunii;
- 4.29.** În calitate de Președinte al Uniunii poate fi aleasă doar o persoană fizică din rândul membrilor Uniunii, care este administrator al unui membru al Uniunii, are vârsta de cel puțin 35 ani, studii superioare, experiență de lucru în domeniul turismului de cel puțin 5 ani, fără antecedente penale.
- 4.30.** Candidatura pentru funcția de Președinte poate fi propusă de un grup de cel puțin 3 membri ai Uniunii sau prin auto înaintarea de orice membru.
- 4.31.** În raport cu Uniunea și membrii ei, Președintele ales al Uniunii intră în funcție cu toate drepturile și atribuțiile sale din momentul aprobării prin vot a candidaturii sale de către Adunarea Generală a membrilor Uniunii. În raport cu părțile terți Președintele intră în funcție din data înregistrării sale la organul competent, împuternicit cu dreptul de a înregistra din Republica Moldova.
- 4.32.** Președintele anterior al Uniunii (dacă este o altă persoană decât Președintele nou ales) este obligat să transmită Președintelui nou ales ștampila (ștampilele) Uniunii, actele de constituire, parolele și login-urile de la sistemele client-banc la care este conectată Uniunea, cât și de la administrarea paginii / paginilor web ale Uniunii, adreselor de email, conturilor de pe facebook și alte rețele de socializare, toate atributele bancare ale Uniunii în ziua Adunării în care este ales Președinte nou în decurs de 1 oră de la ora încheierii Adunării; iar toate bunurile și toate documentele Uniunii, inclusiv documentele contabile în decurs de 10 zile de la data încheierii Adunării.
- 4.33.** Președintele Uniunii poate constitui comitete, grupuri de lucru, grupuri de experți în cadrul Uniunii înzestrându-le cu sarcini și misiuni speciale și specifice, menite să contribuie la realizarea prevederilor statutare și a Planului de Activitate al Uniunii. Stabilirea sarcinilor și controlul activității grupurilor menționate vor fi asigurate de către Președintele Uniunii

IV. Cenzorul (Auditorul).

- 4.34.** Uniunea va desemna anual în calitate de cenzor o persoană fizică sau juridică, propusă de Președintele Uniunii.
- 4.35.** Cenzorul va efectua analiza evidenței contabile, rapoartelor financiare, situației financiare a Uniunii, raportului de activitate al Uniunii și va întocmi concluzii în scris pe marginea aspectelor indicate în anul pentru care este desemnat să emită concluzia de audit.
- 4.36.** După necesitate, Președintele va iniția efectuarea auditului ori de câte ori va considera necesar în interesele Uniunii.
- 4.37.** Președintele va asigura reglementarea activității Cenzorului, condițiile de lucru și limitele auditului.
- 4.38.** Rezultatele auditului efectuat de Cenzor sunt prezentate în formă de dare de seamă Președintelui, Consiliului și Adunării Generale a membrilor.

V. Funcționarii Uniunii.

- 4.39.** În cadrul activității sale, Uniunea poate avea funcționari și angajați.
- 4.40.** Funcționari ai Uniunii pot fi Directorii precum și orice alte funcții ce vor fi necesare pentru realizarea scopurilor statutare ale Uniunii.
- 4.41.** Astfel, Președintele Uniunii poate angaja unul sau mai mulți directori, care vor fi responsabili de și vor conduce una sau mai multe direcții de activitate ale Uniunii; sau unul sau mai multe programe sau proiecte ale Uniunii.
- 4.42.** Reglementarea activității directorilor va fi asigurată de Președintele Uniunii.
- 4.43.** Din directorii Uniunii, Președintele Uniunii poate forma consiliu de conducere, comitete sau alte structuri de conducere pe care le va considera necesare pentru managementul curent al Uniunii, reglementarea activității cărora o va organiza Președintele Uniunii.
- 4.44.** Separat, Președintele Uniunii poate angaja unul sau mai mulți secretari.
- 4.45.** În caz de angajare de secretar, acesta, inclusiv fără limitare:
- va fi responsabil de ducerea lucrărilor de secretariat ale Uniunii;
 - va ține Registrele membrilor, partenerilor și observatorilor Uniunii;
 - va ține Registrele de corespondență, ordine, contracte, documente și orice alte acte puse în sarcina sa de Președintele Uniunii;
 - va întocmi și va păstra procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului;
 - va perfecta corespondența cu autoritățile publice, cu alte persoane fizice și juridice.
- 4.46.** Reglementarea activității secretarului angajat va fi asigurată de Președintele Uniunii.

5. MEMBRII UNIUNII. PARTENERII ȘI OBSERVATORII UNIUNII

I. Membrii.

- 5.1.** Poate deveni membru al Uniunii orice persoană juridică care își desfășoară activitatea în domeniul turismului sau care are tangență cu activitatea turistică, care recunoaște prezentul Statut, depune la Președintele Uniunii cerere de a deveni membru al Uniunii, achită taxa de aderare și cotizația anuală de membru și, ulterior, este votată în calitate de membru al Uniunii de Adunarea Generală a membrilor Uniunii. Persoana juridică devine membru al Uniunii din momentul adoptării deciziei cu privire la aderarea sa în calitate de membru al Uniunii. Primirea de noi membri ai Uniunii se anunță de către Uniune prin modalitatea selectată de Uniune.
- 5.2.** Președintele Uniunii are drept să admită provizoriu o întreprindere în calitate de membru al Uniunii din data intrării în contul bancar al Uniunii a taxei de aderare și cotizației anuale de membru, până la data în care va fi votată ca primită de Adunarea Generală a Uniunii.
- 5.3.** Dacă o întreprindere achită taxa de aderare și cotizația de membru al Uniunii dar, ulterior, nu este votată ca primită în calitate de membru al Uniune la Adunarea Generală, taxa de aderare și cotizația de membru se restituie întreprinderii respective, cu condiția că nu a participat la nici un program sau proiect al Uniunii în perioada cât a fost admisă provizoriu de Președintele Uniunii.
- 5.4.** Pentru a deveni membru al Uniunii întreprinderea, care depune cerere de aderare, achită Uniunii o taxă de aderare în sumă de 1000,00 lei, în decurs de 10 zile din data înregistrării cererii de aderare la Președintele Uniunii.

- 5.5.** Pentru menținerea calității de membru, fiecare membru al Uniunii achită anual cotizația de membru în mărime de 5000,00 lei moldovenești. Achitarea se va efectua în felul următor:
- a. Membrii care dețin statut de membru la începutul anului de gestiune achită către Uniune:
 - 50% din suma totală a cotizației de membru, până la data de 28.02. a anului de gestiune; și
 - 50% din suma totală a cotizației de membru, până la data de 31.08. a anului de gestiune.
 - b. Întreprinderile care vor deveni membri pe parcursul anului de gestiune achită către Uniune 100% din cotizația anuală de membru, în decurs de 10 zile din data înregistrării cererii de a deveni membru, la fel ca și taxa de aderare.
- 5.6.** Quantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Adunării Generale.
- 5.7.** Membrii Uniunii au următoarele drepturi, inclusiv, fără limitare:
- să voteze în cadrul Adunărilor Generale ale Uniunii pe orice chestiune, în condițiile prevăzute de prezentul Statut;
 - să participe la activitatea Uniunii;
 - prin intermediul administratorilor săi, să aleagă și să fie aleși în orice funcție în organele de conducere ale Uniunii, să fie desemnați în calitate de funcționar al Uniunii;
 - să participe la realizarea proiectelor implementate de sau în cadrul Uniunii;
 - să facă publică calitatea sa de membru al Uniunii;
 - să se retragă/iasă din Uniune.
- 5.8.** Membrii Uniunii au următoarele obligații, inclusiv, fără limitare:
- să respecte prevederile prezentului Statut;
 - să execute hotărârile/deciziile Adunării Generale și ale Președintelui Uniunii;
 - să contribuie financiar la proiectele și programele Uniunii după cum va fi stabilit de Adunarea Generală și/sau de Președintele Uniunii;
 - să participe activ la realizarea scopurilor statutare ale Uniunii;
 - să promoveze interesele Uniunii și interesele membrilor;
 - să plaseze informația că este membru al Uniunii în publicațiile sale, pe pagina sa web, pe paginile sale de facebook și alte rețele de socializare, în publicitatea sa și în activitățile sale de promovare/marketing;
 - să achite cotizația de membru în modul corespunzător.
- 5.9.** Calitatea de membru al Uniunii încetează în următoarele cazuri:
- a. În caz de reorganizare sau lichidare a persoanei juridice - membru al Uniunii.
 - b. În caz de ieșire benevolă din rândurile membrilor Uniune, în baza cererii depuse.
 - c. În caz de excludere din rândurile membrilor Uniunii, în baza deciziei Adunării Generale.
- 5.10.** În cazul ieșirii benevole din rândurile membrilor Uniunii, membrul Uniunii care dorește să fie exclus, va depune o cerere pe numele Președintelui Uniunii, în care va indica motivelor ieșirii.
- 5.11.** Excluderea din rândurile membrilor Uniunii poate avea loc din motiv că, membrul:
- nu îndeplinește sarcinile stabilite de Adunarea Generală;
 - nu participă la activitatea Uniunii timp de 6 luni și mai mult;
 - rupe legătura cu Uniunea, nu răspunde la numerele de telefon și adresele de e-mail prezentate Uniunii, nu primește corespondența, schimbă adresa juridică și/sau adresa de facto și nu informează Uniunea, în termen de 10 zile de la schimbare și nu se află la adresa declarată Uniunii;

- încalcă prevederile prezentului Statut sau a legislației în vigoare, inclusiv fără limitare, nu achită cotizațiile de membru, nu mai activează în domeniul turismului sau nu mai are tangență cu activitatea turistică;
 - își modifică fondatorii;
 - cauzează orice daune Uniunii, inclusiv fără limitare, daune materiale, financiare sau de imagine;
 - nu depune cerere, în conformitate cu prevederile pct. 11.2 din prezentul Statut.
- 5.12.** Încetarea calității de membru al Uniunii intră în vigoare la momentul aprobării prin votare a încetării calității sale de Adunarea Generală.
- 5.13.** Calitatea de membru al Uniunii poate fi suspendată de către președintele Uniunii, până la votarea chestiunii cu privire la excluderea membrului respectiv de către următoarea Adunare Generală a membrilor, în următoarele cazuri:
- din data înregistrării cererii de renunțare la statutul de membru al Uniunii;
 - din data aflării de către Președintele Uniunii despre inițierea reorganizării sau lichidării persoane juridice membru al Uniunii;
 - din data aflării despre orice încălcare a prevederilor prezentului Statut inclusiv fără limitare despre ne-achitarea cotizațiilor, sau despre ne-activarea în domeniul turismului sau ne-desfășurarea unei activități conexe activității turistice, a legislației în vigoare sau cauzării de orice daune Uniunii;
 - din data constatării de către Președintele Uniunii a ne-participării, ruperii legăturii, modificării fondatorilor membrului sau ne-îndeplinirii sarcinilor stabilite de Adunarea Generală.
- 5.14.** Membrul Uniunii nu își poate exercita drepturile de membru din data încetării calității de membru reglementată de pct. 5.10. – 5.13. din prezentul Statut, cât și pe perioada suspendării reglementată de pct. 5.14 din prezentul Statut.
- 5.15.** La încetarea calității de membru, acesta nu are dreptul la restituirea cotizațiilor achitate către Uniune și nici a sumelor achitate către Uniune în cadrul participării la careva proiecte sau programe ale Uniunii.
- 5.16.** Membrul Uniunii nu are drept să pretindă careva bunuri sau drepturi din patrimoniul Uniunii.
- 5.17.** La fel, membrul Uniunii care încetează să fie membru, atât la momentul ieșirii din Uniune, cât și nici ulterior, nu are drept să pretindă careva bunuri sau drepturi din patrimoniul Uniunii.

II. Partenerii și Observatorii.

a. Parteneri.

- 5.18.** Uniunea poate avea Parteneri și Observatori.
- 5.19.** Partenerii și Observatorii Uniunii nu sunt membri ai acesteia.
- 5.20.** Partener al Uniunii poate deveni orice întreprindere din domeniul turismului și/sau domenii conexe turismului, care depune cerere pe numele Președintelui Uniunii și achită pe contul bancar al Uniunii taxa de aderare de Partener, echivalentă cu 50% din taxa de aderare pe care o achită un membru al Uniunii și cotizația anuală de Partener de 2500,00 lei moldovenești, în decurs de 10 zile din data depunerii cererii. Partenerii, care dețin statut de parteneri ai Uniunii la începutul anului de gestiune, achită cotizația anuală de Partener, în mărime de 50%, până la 28.02. al anului de gestiune și 50%, până la 31.08. al anului de gestiune.
- 5.21.** Decizia de admitere a unei întreprinderi în calitate de Partener al Uniunii se adoptă de către Președintele Uniunii.
- 5.22.** Partenerul Uniunii are următoarele drepturi:

- a. poate asista la Adunările Generale ale membrilor Uniunii;
- b. cu permisiunea Președintelui Adunării Generale, se poate expune asupra unor chestiuni din ordinea de zi a Adunării Generale;
- c. poate participa la proiecte și programe desfășurate de Uniune în calitate de Partener;
- d. poate contribui cu mijloace financiare la realizarea de proiecte ale Uniunii;
- e. poate face publică calitatea sa de Partener al Uniunii pe proiectele pe care contribuie cu mijloace financiare;
- f. prin administratorul său, poate fi desemnat în calitate de funcționar al Uniunii;
- g. poate deveni membru al Uniunii conform procedurii pentru a deveni membru al Uniunii prevăzută de prezentul Statut.

5.23. Partenerul Uniunii are următoarele obligații:

- a. să participe ca Partener la activitățile Uniunii;
- b. să execute prevederile prezentului Statut și legislației aplicabile;
- c. să nu cauzeze daune Uniunii;
- d. să îndeplinească indicațiile Președintelui Uniunii în interesele Uniunii;
- e. să achite taxele de Partener în mod corespunzător;
- f. să plaseze informația că este Partener al Uniunii în publicațiile sale, pe pagina sa web, pe paginile sale de facebook și alte rețele sociale, în publicitatea sa și în activitățile sale de promovare/marketing.

5.24. Excluderea din calitatea de Partener poate avea loc din motiv că, Partenerul:

- nu îndeplinește sarcinile stabilite de Președintele Uniunii;
- nu participă la activitatea Uniunii timp de 6 luni și mai mult;
- rupe legătura cu Uniunea, nu răspunde la datele de contact prezentate Uniunii, nu primește corespondența și nu se află la adresa declarată Uniunii;
- încalcă prevederile prezentului Statut sau a legislației în vigoare, inclusiv nu achită cotizațiile de Partener;
- cauzează daune Uniunii.

5.25. Excluderea din calitatea de Partener al Uniunii se face prin Decizia Președintelui Uniunii.

b. Observatori.

5.26. Observator al Uniunii poate deveni orice întreprindere din domeniul turismului și/sau domenii conexe turismului, care depune cerere pe numele Președintelui Uniunii și achită pe contul bancar al Uniunii taxa de aderare de Observator, echivalentă cu 25% din taxa de aderare pe care o achită un membru al Uniunii și cotizația anuală de Observator de 1250,00 lei moldovenești, în decurs de 10 zile din data depunerii cererii. Observatorii care dețin statutul de observatori ai Uniunii la începutul anului de gestiune, achită taxa anuală de Observator în mărime de 50%, până la 28.02. al anului de gestiune și 50%, până la 31.08. al anului de gestiune.

5.27. Decizia de admitere a unei întreprinderi în calitate de Observator al Uniunii se adoptă de către Președintele Uniunii.

5.28. Observatorul Uniunii are următoarele drepturi:

- a. cu permisiunea Președintelui Adunării Generale, poate asista la Adunările Generale ale membrilor Uniunii;
- b. poate participa la proiecte și programe desfășurate de Uniune în calitate de Observator;

- c. poate contribui cu mijloace financiare la realizarea de proiecte ale Uniunii;
- d. poate face publică calitatea sa de Observator al Uniunii pe proiectele pe care contribuie cu mijloace financiare;
- e. poate deveni membru al Uniunii sau Partener al Uniunii conform procedurii pentru a deveni membru al Uniunii, respectiv conform procedurii pentru a deveni Partener al Uniunii prevăzute de prezentul Statut.

5.29. Observatorul Uniunii are următoarele obligații:

- a. să participe ca Observator la activitățile Uniunii;
- b. să execute prevederile prezentului Statut și legislației aplicabile;
- c. să nu cauzeze daune Uniunii;
- d. să îndeplinească indicațiile Președintelui Uniunii în interesele Uniunii;
- e. să achite taxele de Observator în mod corespunzător;
- f. să plaseze informația că este Observator al Uniunii în publicațiile sale, pe pagina sa web, pe paginile sale de facebook și alte rețele sociale, în publicitatea sa și în activitățile sale de promovare/marketing.

5.30. Excluderea din calitatea de Observator poate avea loc din motiv că Observatorul:

- nu îndeplinește sarcinile stabilite de Președintele Uniunii;
- nu participă la activitatea Uniunii timp de 6 luni și mai mult;
- rupe legătura cu Uniunea, nu răspunde la datele de contact prezentate Uniunii, nu primește corespondența și nu se află la adresa declarată Uniunii;
- încalcă prevederile prezentului Statut sau a legislației în vigoare, inclusiv nu achită taxele de Observator;
- cauzează daune Uniunii.

5.31. Excluderea din calitatea de Observator al Uniunii se face prin Decizia Președintelui Uniunii.

6. PATRIMONIUL UNIUNII ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Patrimoniul Uniunii se formează din:

- a. taxele de aderare și cotizațiile anuale de membru, taxele de aderare și cotizațiile anuale de Partener și, taxele de aderare și cotizațiile anuale de Observator;
- b. donații, finanțări directe, sponsorizări, promoții făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- c. subvenții și finanțări publice, inclusiv de stat;
- d. încasări obținute din participarea la programe desfășurate de stat și organizații internaționale;
- e. încasări obținute din programe și proiecte în cadrul parteneriatelor publice-private;
- f. granturi;
- g. împrumuturi, credite, leasing-uri și alte forme de finanțare bancare și ne-bancare;
- h. venituri realizate din activitatea economică proprie;
- i. veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Uniunii;
- j. venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- k. alte surse neinterzise de lege.

6.2. Uniunea poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alte bunuri și drepturi necesare activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

- 6.3. Donațiile și alte forme de finanțare către Uniune pot fi făcute în formă de mijloace financiare, bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul Uniunii, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis Uniunii de către membrii săi, inclusiv, dar fără limitare, în calitate de taxe, cotizații, donații și alte forme de finanțare nu poate fi revocat și constituie proprietatea Uniunii.
- 6.6. Uniunea răspunde pentru obligațiile sale cu tot patrimoniul său, exceptând acele bunuri și drepturi care nu pot fi urmărite conform legislației aplicabile.
- 6.7. Uniunea nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Uniunii.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ

- 7.1. Darea de seamă a indicatorilor financiari principali se perfectează conform legislației în vigoare. La expirarea anului financiar, Președintele întocmește un raport referitor la viziunea sa asupra situației financiare a Uniunii, care urmează să fie verificată și confirmată de către Cenzor în cadrul auditului.
- 7.2. Darea de seamă a Uniunii (raportul de activitate) se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
 - a. o expunere scurtă a activității Uniunii în perioada de raportare;
 - b. soldul mijloacelor bănești în conturile bancare ale Uniunii, valoarea bunurilor, drepturilor cât și a obligațiilor Uniunii, la începutul perioadei de raportare și, corespunzător, la sfârșitul perioadei de raportare;
 - c. veniturile totale pe fiecare sursă de încasări ale Uniunii, orientativ după cum sunt indicate în punctul 6.1. din prezentul Statut;
 - d. cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, impozitelor, cheltuielilor administrative.
- 7.3. Raportul financiar anual se aduce la cunoștința membrilor Uniunii la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Raportul financiar anual se păstrează la Uniune, este accesibil la cerere, în condițiile și limitele stabilite de legislația aplicabilă și actele interne ale Uniunii, și poate fi publicat în presă.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Uniunii.
- 8.2. Propunerile membrilor Uniunii vizând modificările și completările prezentului Statut se depun pe numele Președintelui Uniunii, care în caz că le aprobă, le înaintează pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările prezentului Statut se aprobă prin hotărârea Adunării Generale conform procedurii indicate în prezentul Statut.
- 8.4. Prevederile prezentului Statut privind sediul Uniunii, pot fi modificate în baza deciziei Președintelui Uniunii.
- 8.5. Modificările și completările prezentului Statut intră în vigoare în raport cu terții, din momentul înregistrării acestora la organul competent, împuternicit cu dreptul de înregistrare din Republica Moldova.

9. FILIALELE UNIUNII

- 9.1.**Subdiviziunile organizatorice de bază ale Uniunii sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ca și Uniunea.
- 9.2.**Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Președintele Uniunii.
- 9.3.**Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Președintelui Uniunii. Conducătorul Filialei este numit de Președintele Uniunii.
- 9.4.**Conducătorul Filialei prezintă Președintelui Uniunii, pe bază permanentă, dări de seamă despre activitatea Filialei, în forma și conform procedurii stabilite de Președintele Uniunii.

10. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA UNIUNII

- 10.1.** Uniunea își încetează activitatea prin reorganizare sau lichidare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul Statut.
- 10.2.** Reorganizarea Uniunii se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei la organul competent, împuternicit cu dreptul de înregistrare din Republica Moldova.
- 10.3.** Dizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa mijloacelor financiare sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4.** Uniunea poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate, în cazul încălcării legislației aplicabile.
- 10.5.** Dizolvarea Uniunii este urmată de procedura de lichidare.
- 10.6.** În procesul de lichidare Uniunea va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Uniunii se efectuează de către un lichidator, numit de Președintele Uniunii în conformitate cu legislația aplicabilă.
- 10.7.** Președintele va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea inițierii procedurii de lichidare a Uniunii și va comunica datele lichidatorului.
- 10.8.** Lichidatorul va dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării.
- 10.9.** Lichidatorul va suspenda activitatea Uniunii dacă va fi necesar în condițiile legislației aplicabile, va încasa creanțele de la debitori, va vinde activele, va satisface creanțele creditorilor și va repartiza activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.10.** Lichidatorul întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.11.** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Uniunii și membrii organelor acesteia.
- 10.12.** Respectiv, în caz că după satisfacerea creanțelor creditorilor vor rămâne active din patrimoniul Uniunii, lichidatorul va convoca o Adunare Generală a membrilor care va decide referitor la soarta acestora, una din deciziile posibile ale căreia va putea fi să transmită bunurile/activele rămase unei alte organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor statutare.



- 10.13.** Lichidatorul răspunde pentru daunele cauzate creditorilor, Uniunii și membrilor, în cazul în care nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin, distribuind activele Uniunii înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legislației ori Statutului Uniunii.
- 10.14.** Lichidatorul poartă răspundere pentru daunele cauzate Uniunii din culpa sa.

Președintele

Uniunii de persoane juridice

”Asociația Națională a Agenților Economici de Turism din Moldova”

Anna Colța